LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI-FITNESSCLUB FÜR DIE STEUERBERATUNG (ABO)-THEMA: NEU, NETT ODER EGAL? DAS KI-WINTER-UPDATE 2026

TERMIN
Dienstag, 8.12.2026, 10:00-10:45 Uhr

ORT
Online

REFERENT
Tanja Förster

TEILNEHMERGEBÜHR
Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 45,00**
zzgl. 19% USt (€ 8,55) = insgesamt € 53,55.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 67,50**
zzgl. 19% USt (€ 12,82) = insgesamt € 80,33.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI-FITNESSCLUB FÜR DIE STEUERBERATUNG (ABO)-THEMA: NEU, NETT ODER EGAL? DAS KI-WINTER-UPDATE 2026

Der KI-Fitnessclub ist das digitale Trainingsprogramm für Steuerkanzleien, die nicht nur am Puls der Zeit bleiben wollen, sondern konkrete Unterstützung für den Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Kanzleialltag suchen.
Im Mittelpunkt steht nicht die Technik allein, sondern auch deren Anwendung. Es geht darum, KI als Werkzeug zu verstehen und es sinnvoll, sicher und wirksam einzusetzen. Jede Session widmet sich einem klaren Schwerpunkt, mit Praxis, Live-Demos und konkreten Umsetzungsbeispielen. Ziel ist: Kompetenzen stärken, Berührungsängste abbauen und Schritt für Schritt alltagstaugliche KI-Kompetenz aufbauen.

Themenübersicht:
08.12.2026 - Neu, nett oder egal? Das KI-Winter-Update 2026
Das Tempo in der KI-Entwicklung ist zurzeit absurd. Kaum eine Woche ohne neue Ankündigung, Microsoft baut um, OpenAI legt nach, Claude bringt stärkere Modelle und in jedem Newsletter steht, dass sich jetzt alles verändert. Mitzuhalten ist ein eigener Job und den hat in einer Kanzlei niemand. Gleichzeitig möchte man nicht derjenige sein, der eine wirklich nützliche Neuerung ein halbes Jahr lang übersieht.
In diesem Webinar nehme ich Sie mit durch das, was mir in den letzten Wochen so begegnet ist. Wir schauen uns die Dinge live an, an Beispielen aus dem Büroalltag, und wir schätzen ein, was wir davon halten: womit es sich lohnt, sich jetzt zu beschäftigen, was Zeit hat und was vermutlich Lärm ist.
Anhand der Beispiele entwickeln Sie ein Gefühl dafür, wo die Entwicklung hingeht, was Sie sich vielleicht noch mal genauer anschauen möchten und was sie erst einmal zur Seite legen. Denn die eigentliche Fähigkeit liegt nicht darin, jede Neuerung zu kennen, sondern darin zu erkennen, welche davon den eigenen Arbeitsalltag berührt. Es geht hier um Orientierung, nicht um Vollständigkeit.

Das nehmen Sie aus dem Webinar mit:
• Sie bekommen einen Überblick über die Entwicklungen den vergangenen Wochen.
• Sie sehen ausgewählte Neuerungen live im Einsatz, statt sie nur beschrieben zu bekommen.
• Sie erfahren meine Einschätzung dazu, was davon im Kanzleialltag trägt.
• Sie können eigene Fragen und Beobachtungen einbringen.

LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI-FITNESSCLUB FÜR DIE STEUERBERATUNG (ABO)-THEMA: NEU, NETT ODER EGAL? DAS KI-WINTER-UPDATE 2026

12.01.2027 - KI-gestützte E-Mail-Verwaltung: Wie Sie das Postfach-Chaos in den Griff bekommen
Das Postfach ist für die meisten der Ort, an dem der Tag entscheidet, wie er verläuft. Zwei Tage beim Mandanten, und der Posteingang ist dreistellig. Irgendwo darin stecken die drei Dinge, die heute noch raus müssen, der Rest darf warten. Genau diese Sortierarbeit können KI-gestützte Werkzeuge heute übernehmen, und zwar deutlich weiter, als viele vermuten.
In diesem Webinar sehen Sie, was in Ihrem Postfach inzwischen möglich ist. Copilot greift mittlerweile auf den gesamten Posteingang und den Kalender zu, Langdock lässt sich mit Ihrem Postfach verbinden. Sie können also fragen, was Sie in den letzten Tagen verpasst haben, was Sie jemandem zugesagt haben und was bis Freitag noch offen ist. Wir lassen lange Verläufe zusammenfassen, statt vierzehn Mails von unten nach oben zu lesen, und richten ein, wie Ihre Antwortentwürfe klingen sollen, damit sie zu Ihrer Kanzlei passen.

Das nehmen Sie aus dem Webinar mit:
• Sie lernen, wie Sie Ihren Posteingang vorsortieren lassen und Wichtiges schneller erkennen.
• Sie erfahren, wie Sie lange Verläufe zusammenfassen lassen, statt sie vollständig zu lesen.
• Sie lernen, wie Sie Antwortentwürfe so steuern, dass sie Ihrer Tonalität entsprechen.
• Sie bekommen einen Überblick über die verfügbaren Lösungen und ihre Unterschiede.
• Sie wissen, wo die Grenzen liegen und was Sie weiterhin selbst prüfen sollten.

Weitere Termine:
02.02.2027
02.03.2027

Sie können in das Abonnement jederzeit einsteigen. Das Abonnement läuft solange weiter, bis Sie es kündigen. Dieses ist jederzeit mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende möglich.

Teilnehmergebühr pro Termin:
Mitglieder und deren Mitarbeiter: € 45,00 zzgl. 19 % USt (€ 8,55) = € 53,55
Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter: € 67,50 zzgl. 19 % USt (€ 12,83) = € 80,33

Für jeden Termin erhalten Sie eine gesonderte Rechnung.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werktage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.