LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI? UND WIE! – VOM BUZZWORD ZUM ECHTEN KANZLEI-WERKZEUG (6 TERMINE)

TERMINE

Dienstag, 12.01.2027, 15:00 - 15:45 Uhr
Dienstag, 19.01.2027, 15:00 - 15:45 Uhr
Dienstag, 26.01.2027, 15:00 - 15:45 Uhr
Dienstag, 02.02.2027, 15:00 - 15:45 Uhr
Dienstag, 09.02.2027, 15:00 - 15:45 Uhr
Dienstag, 23.02.2027, 15:00 - 15:45 Uhr

ORT

Online

REFERENT

Tanja Förster

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 300,00**
zzgl. 19% USt (€ 57,00) = insgesamt € 357,00.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 450,00**
zzgl. 19% USt (€ 85,50) = insgesamt € 535,50.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI? UND WIE! – VOM BUZZWORD ZUM ECHTEN KANZLEI-WERKZEUG (6 TERMINE)

Künstliche Intelligenz ist überall. Doch die entscheidende Frage lautet nicht mehr ob, sondern wie sie im Kanzleialltag wirklich sinnvoll eingesetzt werden kann.
Genau hier setzt unsere neue Webinarreihe **„KI? Und WIE!“** an: praxisnah, verständlich und speziell für alle, die KI ohne Technikspreche kennenlernen und direkt für ihren Arbeitsalltag nutzen möchten.

Weniger Routine. Mehr Zeit fürs Wesentliche.

Wie lassen sich E-Mails schneller formulieren? Wie kann KI bei Organisation, Recherche und interner Kommunikation unterstützen? Und wie entstehen mit wenigen Schritten überzeugende Texte für Marketing und Mandantenkommunikation?

In **5 kompakten Impulssessions à 45 Minuten** zeigt Ihnen Tanja Förster anhand konkreter Beispiele, wie KI zum hilfreichen Werkzeug im Kanzleialltag wird. Hinzu kommt eine **Bonus-Q&A-Session**, in der individuelle Fragen und die praktische Umsetzung im Mittelpunkt stehen.

Das erwartet Sie:
• KI-Grundlagen verständlich erklärt – ganz ohne Fachjargon
• konkrete Anwendungen für Büroorganisation, Kommunikation und Marketing
• praktische KI-Tools und hilfreiche Frameworks
• Ideen für Textautomation, Recherche und effizientere Arbeitsabläufe

• ein verantwortungsvoller Blick auf Möglichkeiten, Risiken und Grenzen
• Austausch und Raum für Ihre individuellen Fragen

Für wen lohnt sich die Webinarreihe?
Für Führungskräfte, Mitarbeitende und Assistenzen in Kanzleien ebenso wie für KI-Einsteiger ohne technisches Vorwissen. Kurz gesagt: für alle, die Arbeitsprozesse vereinfachen, Routinen reduzieren und KI souveräner einsetzen möchten.

6 Termine. 45 Minuten. Jede Menge Ideen für Ihren Kanzleialltag.

Termine (15:00 Uhr-15:45 Uhr):
12.01.2027, 19.01.2027, 26.01.2027, 02.02.2027, 09.02.2027 und 23.02.2027

Die reguläre Teilnehmerzahl ist auf 40 Personen begrenzt; für die Bonus-Q&A-Session am 23.02.2027 stehen sogar nur 20 Plätze zur Verfügung (ggf. wird die Session 2x durchgeführt)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werktage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.