

LIVE-ONLINE-SEMINAR: DER EU AI ACT IN STEUERBERATERKANZLEIEN

TERMIN

Freitag, 17.04.2026, 10:00-12:00 Uhr

ORT

Online

REFERENT

Lisa Wittmeier, Dipl.-Finw. (FH), Steuerberaterin

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 135,00**
zzgl. 19% USt (€ 25,65) = insgesamt € 160,65.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 202,50**
zzgl. 19% USt (€ 38,48) = insgesamt € 240,97.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

LIVE-ONLINE-SEMINAR: DER EU AI ACT IN STEUERBERATERKANZLEIEN

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) verändert die Arbeit in Steuerberaterkanzleien grundlegend – von der automatisierten Belegerkennung über intelligente Dokumentenanalyse bis hin zur Mandantenkommunikation. Mit dem EU AI Act (Verordnung (EU) 2024/1689) schafft die EU erstmals einen verbindlichen Rechtsrahmen für KI-Systeme. Dieses Seminar vermittelt Kanzleien das notwendige Wissen, um rechtliche Pflichten zu erfüllen, Risiken zu vermeiden und Chancen optimal zu nutzen.

Nach dem Seminar sind die Teilnehmer in der Lage, den EU AI Act sicher einzuordnen, Risiken für die eigene Kanzlei zu erkennen, konkrete Maßnahmen zur Umsetzung zu planen und Mandanten und Mitarbeiter kompetent über KI-Einsatz zu informieren.

Gliederung:

1. Einstieg: Zukunft der Steuerberatung & Rolle von KI (10 Min)

- 1.1 Technologische Trends & Marktveränderungen
- 1.2 Wo stehen Steuerberater aktuell?
- 1.3 Zielsetzung des Vortrags

2. Der EU AI Act – Überblick & strategische Bedeutung (20 Min)

- 2.1 Systematik, Ziele & rechtlicher Rahmen
- 2.2 Klassifizierung von KI-Systemen (verboten, hochriskant, begrenzt, minimal)
- 2.3 Relevanz für Beratungskanzleien

3. Welche KI-Systeme bergen Risiken und Chancen in der Kanzlei? (20 Min)

- 3.1 Typische Einsatzszenarien: z. B. Spracherkennung, Dokumentenanalyse, Mandantenkommunikation
- 3.2 Beispiele & Einordnung anhand der Risikoklassen
- 3.3 Strategische Bewertung: Risiko vs. Effizienzgewinn

4. Der Pflichtenkatalog für Steuerberater verständlich erklärt (20 Min)

4.1 Anforderungen für KI-Nutzer: Transparenz, Aufklärung, Protokollierung, Mitarbeiterschulung

4.2 Unterschiede je nach Risikoklasse

4.3 Verantwortlichkeiten im Team & organisatorische Maßnahmen

5. Risikobewertung in der Praxis – Beispielhafte Analyse gängiger KI-Tools (20 Min)

5.1 Einordnung von Tools (z. B. KI-basierte Belegerkennung, Chatbots, Texterstellung)

5.2 Bewertungsmatrix oder einfache Checkliste zur Selbsteinschätzung

5.3 Diskussionsrunde: Was wird bei uns schon genutzt?

6. Umsetzung in der Kanzlei: Schritt-für-Schritt-Anleitung (20 Min)

6.1 Vorgehen bei Einführung / Nutzung von KI

6.2 Technische, organisatorische und dokumentarische Maßnahmen

6.3 Integration in bestehende Prozesse (z. B. Verfahrensdokumentation, Datenschutz)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werkstage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.