

LIVE-ONLINE-SEMINAR: INTERNES KONTROLLSYSTEM UND TAX COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM: GESETZLICHE VORGABEN, MODELLE UND MEILENSTEINE IN DER PRAXIS



TERMIN

Montag, 16.02.2026, 10:00-12:00 Uhr

ORT

Online

REFERENT

Katrin Schwarz, Senior Director der VATgroup

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 135,00**
zzgl. 19% USt (€ 25,65) = insgesamt € 160,65.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 202,50**
zzgl. 19% USt (€ 38,48) = insgesamt € 240,97.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

LIVE-ONLINE-SEMINAR: INTERNES KONTROLLSYSTEM UND TAX COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM: GESETZLICHE VORGABEN, MODELLE UND MEILENSTEINE IN DER PRAXIS

Steuerliche Compliance ist längst zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor für Unternehmen geworden. Das Seminar bietet einen kompakten Überblick über gesetzliche Anforderungen an Tax Compliance, den Aufbau von IKS und TCMS sowie aktuelle Entwicklungen wie DAC7. Anhand praxisnaher Beispiele werden Risiken und zentrale Dokumentationspflichten erläutert.

Die Teilnehmenden erhalten klare Leitlinien für Aufbau und Umsetzung eines wirksamen TCMS in der Praxis.

I. Einführung

1. Was ist Tax Compliance?
2. Beispiele aus der Praxis
- 3.1 Risiken bei Non-Compliance

II. Tax Compliance: Vorgaben des Gesetzgebers

1. §§ 91, 93, 107, 111, 116 AktG, § 43 GmbHG
2. Business Judgement Rule

III. Was ist ein internes Kontrollsystem? – IDW PS 261

1. Internes Steuerungssystem
2. Internes Überwachungssystem

IV. IDW PS 980 n.F. vom 23.09.2022 und IDW Praxishinweis 1/2016 zu PS 980

1. Begrifflichkeiten
2. 7 Grundelemente eines TCMS

V. DAC7-Betriebsprüfungsreform

1. Neuerungen

LIVE-ONLINE-SEMINAR: INTERNES KONTROLLSYSTEM UND TAX COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM: GESETZLICHE VORGABEN, MODELLE UND MEILENSTEINE IN DER PRAXIS



2. Auswirkungen für die Praxis

VI. Wichtigste Bestandteile eines TCMS in der Praxis

1. Wichtigste Dokumente
2. Funktion dieser Dokumente
3. Einsatz digitaler Systeme

VII. Phasen der Konzeption und Implementierung des TCMS in der Praxis

1. Meilensteine in der Praxis
2. Projektorganisation
3. Zeitplan
4. Priorisierung

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werktage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.