

**LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI-FITNESSCLUB FÜR DIE
STEUERBERATUNG (ABO)-THEMA: TELEFONASSISTENTEN - WIE
ERSTELLT MAN EINEN TELEFONBOT?**



TERMIN

Dienstag, 14.04.2026, 10:00-10:45 Uhr

ORT

Online

REFERENT

Tanja Förster

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 45,00**
zzgl. 19% USt (€ 8,55) = insgesamt € 53,55.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 67,50**
zzgl. 19% USt (€ 12,82) = insgesamt € 80,33.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

**LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI-FITNESSCLUB FÜR DIE STEUERBERATUNG (ABO)-THEMA:
TELEFONASSISTENTEN - WIE ERSTELLT MAN EINEN TELEFONBOT?**

Der KI-Fitnessclub ist das digitale Trainingsprogramm für Steuerkanzleien, die nicht nur am Puls der Zeit bleiben wollen, sondern konkrete Unterstützung für den Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Kanzleialltag suchen.

Im Mittelpunkt steht nicht die Technik allein, sondern auch deren Anwendung. Es geht darum, KI als Werkzeug zu verstehen und es sinnvoll, sicher und wirksam einzusetzen. Jede Session widmet sich einem klaren Schwerpunkt, mit Praxis, Live-Demos und konkreten Umsetzungsbeispielen. Ziel ist: Kompetenzen stärken, Berührungspunkte abbauen und Schritt für Schritt alltagstaugliche KI-Kompetenz aufbauen.

Themenübersicht:

14.04.2026 (10:00 Uhr - 10:45 Uhr): Telefonassistenten - Wie erstellt man einen Telefonbot?

Viele Kanzleien kämpfen mit verpassten Anrufen, Rückrutschleifen und Engpässen im Sekretariat. Mit modernen Telefonbots wie Fonio.ai lässt sich genau das auffangen. In dieser Session zeige ich Ihnen, wie eine KI gestützte Telefonassistenten Anfragen strukturiert annimmt, vorsortiert und verlässlich dokumentiert, ohne dass Ihr Team dauerhaft geblockt wird.

Sie sehen, wie Fonio.ai typische Erstfragen erkennt, Anrufer sauber weiterleitet und sogar Informationen so vorbereitet, dass Ihr Team schneller reagieren kann. Und das, ohne künstlich zu wirken.

Ihr Nutzen: Sie erhöhen die Erreichbarkeit, reduzieren Unterbrechungen und schaffen mehr Ruhe im Tagesgeschäft.

06.05.2026 (10:00 Uhr - 10:45 Uhr): Langdock - Eine mögliche datenschutzkonforme KI-Zentrale für Ihre Kanzlei

Viele Kanzleien nutzen KI-Tools, aber jeder irgendwie anders und jeder für sich. Das eine Team arbeitet mit ChatGPT, das andere mit Copilot, wieder andere probieren gerade etwas Neues aus. Langdock ist ein Ansatz, das zu bündeln und in eine gemeinsame Struktur zu bringen. In dieser Session schauen wir uns gemeinsam

**LIVE-ONLINE-SEMINAR-REIHE: KI-FITNESSCLUB FÜR DIE
STEUERBERATUNG (ABO)-THEMA: TELEFONASSISTENTEN - WIE
ERSTELLT MAN EINEN TELEFONBOT?**



an, was Langdock konkret kann, wie eine zentrale KI-Umgebung in der Praxis aussieht und ob dieses Modell zu Ihrer Kanzlei passt.

Sie sehen, wie Dokumente, Vorlagen und Kanzleiwissen zentral hinterlegt werden, wie Ihr Team damit arbeitet und wie sich Langdock von anderen KI-Lösungen unterscheidet. Wir schauen uns reale Anwendungsfälle an und sprechen offen darüber, wo Langdock überzeugt und wo es Grenzen hat.

Ihr Nutzen: Sie bekommen einen ehrlichen, praxisnahen Eindruck von Langdock mit einem klaren Blick auf das, was für Ihre Kanzlei wirklich relevant ist.

09.06.2026 (11:30 Uhr - 12:15 Uhr): Mit KI-gestützter Automatisierung die Kanzlei entlasten - Was darf automatisiert werden, was nicht? Welche Automatisierungsmöglichkeiten gibt es? Was gilt es hier zu beachten?

Automatisierung ist kein neues Thema, aber KI verändert gerade, was davon möglich ist. In dieser Session wird gezeigt, welche Arten von Automatisierung es gibt, angefangen bei regelbasierten Abläufen über Tools wie Power Automate und n8n bis hin zu KI-Agenten, die selbstständig Aufgaben übernehmen. Und wir sprechen darüber, was dabei beachtet werden muss, denn nicht alles, was technisch geht, sollte auch einfach losgeschickt werden.

Ein wichtiger Punkt dabei ist, wie viel Mensch im Prozess bleiben sollte. Wann ist es sinnvoll, dass jemand noch mal draufschaut, bevor etwas passiert? Und wann läuft ein Ablauf besser vollständig automatisiert? Diese Fragen sind keine technischen, sondern ganz praktische. Im Anschluss wird an einen konkreten Flow aus dem Büroalltag gearbeitet. Kein Idealbeispiel aus dem Lehrbuch, sondern einen echten Ablauf, an dem Sie sehen können, wie Automatisierung in der Praxis funktioniert und wo die Stellschrauben liegen.

Ihr Nutzen: Sie bekommen einen strukturierten Überblick über die wichtigsten Automatisierungsansätze, verstehen worauf es bei der Umsetzung ankommt und sehen einen echten Ablauf in Aktion.

Sie können in das Abonnement jederzeit einsteigen. Das Abonnement läuft solange weiter, bis Sie es kündigen. Dieses ist jederzeit mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende möglich.

Teilnehmergebühr pro Termin:

Mitglieder und deren Mitarbeiter: € 45,00 zzgl. 19 % USt (€ 8,55) = € 53,55

Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter: € 67,50 zzgl. 19 % USt (€ 12,83) = € 80,33

Für jeden Termin erhalten Sie eine gesonderte Rechnung.

nächste Termine:

30.06.2026 (10:00 Uhr - 10:45 Uhr)

01.09.2026 (10:00 Uhr - 10:45 Uhr)

07.10.2026 (10:00 Uhr - 10:45 Uhr)

03.11.2026 (10:00 Uhr - 10:45 Uhr)

(weitere Termine folgen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werktage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.