

**LIVE-ONLINE-SEMINAR: DIGITALISIERUNG UND GRUNDSÄTZE
ORDNUNGSMÄSSIGER BUCHFÜHRUNG - TYPISCHE FEHLERQUELLEN UND
RISIKEN**



TERMIN

Dienstag, 17.06.2025, 14:00-15:30 Uhr

ORT

Online

REFERENT

Dr. Christian Kläne, Leitender Regierungsdirektor, Leiter des Finanzamts für Fahndung und Strafsachen Oldenburg

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 110,00**
zzgl. 19% USt (€ 20,90) = insgesamt € 130,90.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 165,00**
zzgl. 19% USt (€ 31,35) = insgesamt € 196,35.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

**LIVE-ONLINE-SEMINAR: DIGITALISIERUNG UND GRUNDSÄTZE ORDNUNGSMÄSSIGER
BUCHFÜHRUNG - TYPISCHE FEHLERQUELLEN UND RISIKEN**

Insbesondere durch die Coronakrise hat das Thema Digitalisierung in sehr vielen Unternehmen einen zusätzlichen Schub erhalten und zu konkreten Veränderungen geführt. Der Digitalisierungsprozess beinhaltet Chancen aber auch Risiken. Mit den sogenannten GoBD hat die Finanzverwaltung festgelegt, welche steuerlichen Anforderungen beim Einsatz von EDV in jedem Betrieb zu beachten sind. Worauf achten die Steuerprüfer aktuell und worauf werden sie künftig ein Auge haben? Wo lauern versteckte Risiken und welche Sorgen sind unberechtigt?

1. Allgemeine Anforderungen an digitale Buchführung und Aufzeichnungen

- a. Anwendungsbereich (Betriebsgröße, Gewinnermittlungsart)
- b. Grundsatz der Nachvollziehbarkeit und Nachprüfbarkeit
- c. Grundsätze der Wahrheit, Klarheit und fortlaufenden Aufzeichnung

2. Richtiger Umgang mit (digitalen) Belegen

- a. Anforderungen an den Beleg
- b. Kontierungsvermerk, Belegnummer, Buchungstext
- c. Zeitnahe Erfassung und Buchung, Festschreibung

3. Datensicherheit, Datenintegrität, Datenschutz

- a. E-Mail, MS-Office
- b. Homeoffice, VPN
- c. Elektronische Kontoauszüge
- d. Einsatz von DMS

**LIVE-ONLINE-SEMINAR: DIGITALISIERUNG UND GRUNDSÄTZE
ORDNUNGSMÄSSIGER BUCHFÜHRUNG - TYPISCHE FEHLERQUELLEN UND
RISIKEN**



4. Verfahrensdokumentation

- a. Notwendigkeit einer Verfahrensdokumentation
- b. Inhalt und Umfang
- c. Praktische Umsetzung (Muster, Kosten, Pflege)

5. Internes Kontrollsystem (IKS)

- a. Begriff und Notwendigkeit
- b. Praktische Umsetzung

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werktage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.