

**LIVE-ONLINE-SEMINAR: LOHNABRECHNUNG FÜR PROFIS -
REISEKOSTENERSTATTUNG AN ARBEITNEHMER**



TERMIN

Freitag, 13.10.2023, 09:00-11:00 Uhr

ORT

Online

REFERENT

Markus Stier, Syke

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 90,00**
zzgl. 19% USt (€ 17,10) = insgesamt € 107,10.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 135,00**
zzgl. 19% USt (€ 25,65) = insgesamt € 160,65.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet digitale Arbeitsunterlagen.

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

**LIVE-ONLINE-SEMINAR: LOHNABRECHNUNG FÜR PROFIS - REISEKOSTENERSTATTUNG AN
ARBEITNEHMER**

Reisekosten richtig abrechnen.

Das Reisekostenrecht ist immer wieder im Blick der Betriebsprüfer. Häufig führen Fehler zu einer falschen steuer- und beitragsrechtlichen Beurteilung. Am 15.11.2020 hat das BMF ein überarbeitetes Schreiben zur steuerlichen Behandlung von Reisekosten an Arbeitnehmer veröffentlicht und damit das Schreiben vom 24.10.2014 ersetzt, indem das Reisekostenrecht reformiert wurde.

In diesem Onlineseminar werden neben den Grundlagen auch die wichtigsten Aktualisierungen vorgestellt.

I. Erste Tätigkeitsstätte

1. Arbeitsrechtliche Zuordnung einer ersten Tätigkeitsstätte.
2. Quantitative Kriterien wegen fehlender arbeitsrechtlicher Zuordnung

II. Verpflegungsmehraufwendungen

1. Regelungen zur Zahlung von Verpflegungsmehraufwendungen
2. Pauschalen
 - a. Ermittlung bei mehreren Dienstreisen an einem Tag
3. Drei-Monats-Frist zur Begrenzung der Verpflegungsmehraufwendungen

III. Mahlzeitengestellung durch den Arbeitgeber

1. Mahlzeiten, Arbeitsessen, Bewirtung und Co.
2. Kürzung der Verpflegungsmehraufwendungen
3. Bescheinigungspflicht in der Lohnsteuerbescheinigung

IV. Unterkunftskosten

**LIVE-ONLINE-SEMINAR: LOHNABRECHNUNG FÜR PROFIS -
REISEKOSTENERSTATTUNG AN ARBEITNEHMER**



1. Unterkunftskosten im In- und Ausland

V. Fahrkosten

1. Privates Kraftfahrzeug/Dienstwagen
2. Flug- und Bahnkosten

VI. Reisenebenkosten

VII. Gemischt veranlasste Reisen

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 3 Werktage vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.